

ЗАЯВНИК - ЮРИДИЧНА ОСОБА

Для отримання сертифікатів при собі необхідно мати:

- паспорт або інший документ, що його замінює (для встановлення особи);
- оригінал установчого документа юридичної особи або його нотаріально засвідчена копія: Статут юридичної особи або Положення про неї (виключно для ознайомлення);
- копію свідоцтва про державну реєстрацію або копія виписки з ЄДР, або копія витягу з ЄДР засвідчену:
 - або підписом керівника та печаткою юридичної особи (копія засвідчується з обох сторін);
 - або нотаріусом;
 - або державним реєстратором;
 - або оригінал та звичайна копія (після ознайомлення з оригіналом (або нотаріально посвідченою копією) адміністратор засвідчує цю копію з обох сторін своїм підписом та скріплює печаткою ТОВ "ЦСК Україна").
- копії документів про призначення на посади кожного з підписувачів (наприклад: для керівника - протокол засідання про призначення, або наказ про вступ на посаду, для головного бухгалтера - наказ про призначення), засвідчені підписом керівника та печаткою юридичної особи (потрібно засвідчувати кожну сторінку копії, на якій є текст);
- копії паспортів (1-6 сторінка) або інших документів, що їх замінюють (приймаються тільки якісні копії паспортів: чіткі фото та читабельний текст), кожного з підписувачів, засвідчені:
 - тільки підписами їх власників.
- копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів кожному з підписувачів (приймаються тільки якісні копії: чіткі та читабельні, без виправлень), засвідчені:
 - тільки підписами їх власників.
- копії платіжних документів, які засвідчують оплату наданих послуг з виготовлення сертифікатів ЕЦП.;
- флешка;
- печатка.

ПРИМІТКА: Підписи, якими завіряються документи мають відповідати паспортному.

НАШІ КОНТАКТИ:
СТ „Міські інформаційні системи”
м. Львів, вул. Ярослава Мудрого, буд. 9 Б
тел.: 236-70-12, 236-70-02
моб. тел.: 067-393-30-67
www.mis.lviv.ua
medoc.mis@gmail.com